

**Положение о
проведении закупок товаров, работ, услуг
для нужд акционерного общества
«Объединенные региональные электрические сети Тамбова»
(новая редакция)**

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ОРЭС-Тамбов» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом, АО «ОРЭС-Тамбов» (далее – Заказчик), который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Положение определяет правила осуществления закупочной деятельности Заказчика.

1.4. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставку товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Перечень взаимозависимых юридических лиц приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае если юридическое лицо, включенное в перечень взаимозависимых юридических лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), перестало соответствовать признакам взаимозависимого юридического лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых юридических лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), стало соответствовать признакам взаимозависимого юридического лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечивают

ся публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.5. Закупочная деятельность Заказчика строится на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, информационной открытости, прозрачности, ответственности за принимаемые решения, измеряемости и однозначности критериев оценки, равноправия, справедливости, обеспечения процедур конкурентной средой, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.6. Выбор Контрагента осуществляется на основе объективного и независимого анализа, обеспечивающего оптимальные условия закупки способом, определенным Положением, и в соответствии со следующими принципами: информационная открытость закупки;

1.6.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.6.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.6.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6.5. приоритетность конкурентных способов закупок;

1.6.6. приоритетность проведения конкурентных способов закупок в электронной форме посредством электронной торговой площадки.

1.7. Положение и вносимые в него изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения настоящего Положения Советом директоров Заказчика.

1.8. Приложение 1 к настоящему Положению «Перечень взаимозависимых лиц Заказчиков, закупки товаров, работ, услуг у которых не регулируются Законом 223-ФЗ» является его неотъемлемой частью.

2. Принятые термины и определения

2.1. БД Контрагентов – база данных, которая размещена на внутреннем сетевом ресурсе и содержит информацию о Контрагентах Заказчика или Привлеченной организации и их статусе.

2.2. Взаимозависимые лица – лица, признанные взаимозависимыми в соответствии со статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3. ГУД – Главный управляющий директор Заказчика.

2.4. Договор – Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

2.5. Документация о закупке – документация, разрабатываемая в целях проведения конкурентной процедуры закупки, содержащая описание всех необходимых процедур для проведения выбора Контрагента, и применяемая в целях проведения конкретной закупки.

2.6. ЕИС - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг.

2.8. Инициатор закупки - сотрудник Заказчика, который является конечным получателем продукции.

2.9. Квалифицированная электронная цифровая подпись (ЭЦП) — реквизит электронного документа, квалифицированная электронная подпись предназначена для определения лица, подписавшего электронный документ, и является аналогом собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законом. Квалифицированная электронная подпись применяется при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий.

2.10. Комиссия по закупкам - орган, созданный Организатором закупки на основании Приказа для организации проведения закупки.

2.11. Контрагент (Участник закупки) - это физическое или юридическое лицо, учреждение или организация, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях (выступающих на стороне одного участника закупки), при заключении договора, которые отвечают требованиям, установленным в соответствии с Положением.

2.12. Лот – часть закупочной процедуры, в отношении которой заключается отдельный договор для каждого Заказчика.

2.13. Многолотовая закупка - закупочная процедура, по результатам которой выбираются победители отдельно по каждому лоту. Один лот в многолотовой закупке может включать несколько позиций заявки.

2.14. Начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции (НМЦ) - предельно допустимая цена договора, цена единицы каждого товара, работы, услуги, которая рассчитывается в порядке, установленном настоящим Положением.

2.15. Несостоявшаяся закупка - конкурентная закупка товаров, работ, услуг, когда фактически не было конкурентного определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по следующим основаниям:

- на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке,
- на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки,
- все заявки на участие в закупке отклонены комиссией и всем участникам закупки отказано в допуске к участию в закупке,
- только один участник закупки допущен к участию в закупке,

- победитель конкурентной закупки уклонился от подписания договора, а второй участник закупки отказался от подписания договора,

- при рассмотрении заявок от участников выяснилось, что только один участник соответствовал требованиям, указанным в документации о закупке.

2.16. Однолотовая закупка - закупочная процедура, по результатам проведения которой может быть выбран только один победитель.

2.17. Опцион по ТМЦ- право Заказчика увеличить или уменьшить сумму поставляемых по договору ТМЦ Поставщиком Заказчику без изменения единичных расценок, указанных в договоре.

2.18. Опцион по работам/услугам - право Заказчика увеличить или уменьшить сумму выполняемых работ/оказываемых услуг Заказчику в соответствии с договором без изменения единичных расценок, указанных в договоре, при этом изменение перечня выполняемых работ /оказываемых услуг недопустимо.

2.19. Организатор закупки (Организатор) – Привлеченная организация или Заказчик, непосредственно осуществляющие организацию закупки и принимающие решение о выборе способа закупки.

2.20. Ответственное подразделение Организатора – закупочное структурное подразделение, которое осуществляет организацию и проведение закупок, в том числе, контроль над соблюдением требований проведения закупки, установленных в данном Положении.

2.21. Переторжка - это возможность участнику добровольно улучшить условия своей заявки (предложения) путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2.22. План закупок – документ, составляемый на год и систематизирующий потребности Заказчика в Продукции, утверждаемый в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика.

2.23. Продукция – товары, работы или услуги.

2.24. Протокол вскрытия заявок – промежуточный протокол в рамках конкурентного способа закупки на этапе вскрытия заявок участников. Данный протокол содержит информацию о наименовании процедуры, количестве заявок, дате и времени вскрытия заявок.

2.25. Протокол рассмотрения заявок – промежуточный протокол, составляемый в ходе проведения конкурентной закупки на этапах рассмотрения заявок.

2.26. Протокол оценки заявок - протокол комиссии по итогам закупки, который содержит информацию по промежуточным протоколам, оценку заявок и выбор Контрагента.

2.27. Попозиционная закупка - многолотовая закупка, в которой каждая позиция заявки является отдельным лотом. По итогам попозиционной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке, предусмотренном в документации.

2.28. Привлеченная организация – юридическое лицо, осуществляющее организацию Закупки на основании заключенного с Заказчиком договора.

2.29. Проектно-изыскательские работы (ПИР) - комплекс работ по проведению инженерных изысканий, разработке технико-экономических обоснований строительства, подготовке проектов, рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства (нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения) объектов, зданий, сооружений. Изыскательские работы представляют собой комплекс технических и экономических исследований района строительства.

2.30. Служба безопасности (СБ) – структурное подразделение Организатора закупки, отвечающее за вопросы безопасности и режима и одобрение Контрагента.

2.31. Совместная закупка – закупка для нескольких Заказчиков в рамках одной закупочной процедуры, размещенная через личный кабинет Организатора.

2.32. Сумма закупки – общая стоимость Продукции, закупаемой одновременно у одного Контрагента.

2.33. Сложная продукция – продукция, обладающая сложными техническими свойствами либо сочетающая в себе приобретение товаров, работ, услуг одновременно.

2.34. Строительно-монтажные работы (СМР) – вид материального производства, связанный с созданием новых имущественных комплексов, а также капитальным ремонтом, реконструкцией и модернизацией существующих, в том числе зданий, сооружений и комплексов оборудования производственного и непроизводственного назначения, включая монтажные и пусконаладочные работы.

2.35. ТМЦ – товарно-материальные ценности

2.36. Уникальная продукция – продукция, обладающая определенными специфическими характеристиками, свойствами и качествами, подтвержденными документально. По смыслу настоящего Положения к уникальной продукции без дополнительного обоснования относится, в том числе, закупка юридических услуг, работ по проведению судебных экспертиз.

2.37. Финансовые услуги – банковская услуга, страховая услуга, услуга на рынке ценных бумаг, услуга по договору лизинга, а также услуга, оказываемая финансовой организацией и связанная с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц.

2.38. Финансовая организация – хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги, кредитная организация, профессиональный участник рынка ценных бумаг, организатор торговли, клиринговая организация, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, страховая организация, страховой брокер, общество взаимного страхования, негосударственный пенсионный фонд, управляющая компания инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, специализированный депозитарий инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, ломбард, лизинговая компания, иная финансовая организация.

2.39. Чрезвычайные обстоятельства - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

2.40. Оператор электронной площадки (ЭТП) - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ

3. Условия выбора Организатора закупок

3.1. Организатором закупок могут быть:

Привлеченная организация;

Заказчик

Выбор Организатора закупок определяется Заказчиком.

4. Комиссия по закупкам:

4.1. В зависимости от Организатора закупки Ответственным подразделением Организатора являются: для Привлеченной организации - закупочное структурное подразделение Привлеченной организации, для Заказчика - закупочное структурное подразделение Заказчика.

4.2. В случае если Организатором закупки выступает Привлеченная организация, Комиссия создается приказом единоличного исполнительного органа Привлеченной организации.

В случае если Организатором закупки выступает Заказчик, Комиссия создается приказом ГУД Заказчика.

Комиссия по закупкам Заказчика формируется в составе не менее 5 (пяти) человек.

Комиссия по закупкам Привлеченной организации формируется в количестве, определенном приказом единоличного исполнительного органа Привлеченной организации.

С целью обеспечения принятия сбалансированных решений и нормальной работы Комиссии Приказом ГУД Заказчика утверждается основной и резервный состав Комиссии. В период временного отсутствия члена Комиссии основного состава в работе Комиссии принимает участие член Комиссии резервного состава.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.3. Состав комиссии по закупкам:

4.3.1. В состав Комиссии по закупкам Заказчика в обязательном порядке включаются представители следующих структурных подразделений:

- председатель комиссии;
- представитель Ответственного подразделения;
- представитель СБ;
- представитель правового блока;
- представитель финансового (экономического) блока;
- руководитель структурного подразделения инициатора закупки.

4.4. В случае необходимости решения вопросов, требующих специальных знаний, к деятельности Комиссии могут быть привлечены сотрудники иных подразделений Организатора закупки (ИТ, правовые и т.п.) по решению Председателя комиссии.

4.5. В случае, если Организатором закупки выступает Привлеченная организация, в состав Комиссии включаются представители Заказчика. При этом состав Комиссии Привлеченной организации не изменяется. Представители Заказчика при участии в заседании Комиссии голосуют только по вопросам, касающимся деятельности Заказчика.

4.6. Председатель и Секретарь Комиссии определяются приказом о её создании.

В отсутствие секретаря Комиссии по закупкам (из основного и резервного состава Комиссии) его функции, за исключением прав и обязанностей члена Комиссии по закупкам, осуществляет лицо, определенное руководителем Ответственного подразделения Организатора закупки.

4.7. Все члены Комиссии имеют равные права и обязанности. В случае равенства голосов при принятии решения голос Председателя или лица, исполняющего его обязанности, является решающим.

4.8. Проекты документов, полученные членами Комиссии в порядке подготовки к рассмотрению вопросов Комиссией, а также содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению до официального принятия решений Комиссии по указанным вопросам. В случае разглашения сведений член Комиссии несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.9. Комиссия считается правомочной принимать решения по вопросу повестки дня, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, имеющих право принимать участие в голосовании по данному вопросу.

4.10. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов ее членов.

4.11. Скан-копии протоколов (протоколов вскрытия заявок, протоколов рассмотрения заявок, протоколов оценки заявок) размещаются в единой информационной системе, а также на сайте Организатора закупки, не позднее чем через три календарных дня со дня их подписания.

4.12. Оригиналы документов/электронных документов, на основании которых Комиссия принимает решения, в том числе документация для проведения конкретной закупки, документы участников, протоколы и другие документы,

связанные с закупкой, хранятся в Ответственном подразделении Организатора закупки в течение 3-х лет с момента проведения соответствующих процедур закупок.

5. Предмет закупки

5.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки необходимо учитывать следующие условия п. 3 ч. 6.1. ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки **не должны** включаться требования или указания в отношении **товарных знаков**, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова **«(или эквивалент) с приложением параметров эквивалентности»**, за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2. Установлены следующие пределы величины опциона:

1) Опцион по ТМЦ в стоимостном выражении в сторону уменьшения: до «- 100 %» от общего количества товара, согласованного в Договоре без изменения единичных расценок, указанных в Договоре;

2) Опцион по ТМЦ в стоимостном выражении в сторону увеличения: до «+ 50 %» от общего количества товара, согласованного в Договоре без изменения единичных расценок, указанных в Договоре;

3) Опцион по работам/услугам в стоимостном выражении в сторону уменьшения: до «- 100 %» от общего объема выполняемых работ/оказываемых услуг без изменения единичных расценок, указанных в Договоре;

4) Опцион по работам/услугам в стоимостном выражении в сторону увеличения: до «+ 20 %» от общего объема выполняемых работ/оказываемых услуг без изменения единичных расценок, указанных в Договоре.

Опционы в сторону уменьшения и увеличения являются безотзывными офертами Поставщика в отношении уменьшения и увеличения количества товара/работ/услуг. Срок действия оферт заканчивается одновременно со сроком действия Договора.

6. Требования, предъявляемые к контрагентам (участникам закупки).

6.1. Порядок и критерии допуска участника к закупке указываются в документации о закупке.

6.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки неизмеряемые требования и критерии.

6.3. К участникам закупочных процедур предъявляются следующие обязательные требования:

6.3.1. участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6.3.2. непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3.3. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

6.3.4. отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ;

6.3.5. отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.3.6. Представление сведений об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (формы справок - КНД 1120101, КНД 1160080).

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

6.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, непредусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6.5. К участникам могут быть установлены дополнительные требования. Такие требования, в случае необходимости, должны быть определены в конкурсной документации.

6.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

6.7. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

Комиссия по закупкам отклоняет заявку участника закупочной процедуры в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.3 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6.8. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 6.7 настоящего Положения и несоответствия комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

6.9. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 6.7 в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе оценки заявок.

6.10. Если факты, перечисленные в п. 6.7, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

7. Способы проведения закупок

Продукция, необходимая для обеспечения нужд Заказчика, может закупаться следующими способами:

- Конкурентные закупки;
- Неконкурентные закупки.

Проведение закупок осуществляется на основании Плана закупок, размещаемого в ЕИС (так же, План закупок может быть размещен на сайте Заказчика).

Приоритетными являются конкурентные способы закупок в электронной форме посредством ЭТП.

7.1. Конкурентные закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Конкурентные закупки определяются частями 3, 3.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и настоящим Положением и осуществляются следующими способами:

1. Торги:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый конкурс в электронной форме;
- в) закрытый конкурс;
- г) открытый аукцион;
- д) открытый аукцион в электронной форме;
- е) закрытый аукцион;
- ж) запрос котировок в электронной форме;
- з) закрытый запрос котировок;
- и) запрос предложений в электронной форме;
- к) закрытый запрос предложений.

2. Иные конкурентные способы:

- а) конкурентный предварительный отбор;

б) запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора.

Закупки вышеперечисленными конкурентными способами могут осуществляться Организатором в виде совместных закупок, в случае если Организатором закупки выступает Привлеченная организация.

7.1.1. В случае, если предложение участника закупки превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в рамках закупочной процедуры по лоту, предложение такого участника отклоняется.

7.1.2. Конкурентные закупки в электронной форме посредством электронной торговой площадки являются приоритетными.

В случае, если Организатором закупки выступает Привлеченная организация, при проведении совместной закупки для нескольких Заказчиков в рамках одной процедуры Закупки Организатор закупки вправе принять решение об объединении заявки Заказчика с заявками иных Заказчиков в один лот.

7.1.3. При проведении конкурентных закупок:

- заявки на участие принимаются в запечатанных конвертах в случае проведения закупки не в электронной форме;

- заявки участников должны поступать на адрес электронной площадки, на которой размещается конкурентная закупка в электронной форме.

7.1.4. Право доступа к личному кабинету на электронной площадке предоставляется Ответственному подразделению Организатора закупки.

7.1.5. В случае проведенная конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке, или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам, должна проводиться повторная конкурентная закупка, либо закупка у единственного поставщика.

Определение выбора способа закупки в данном случае осуществляется Ответственным подразделением Организатора закупки в соответствии с настоящим Положением и таким образом, чтобы обеспечить заключение договора на условиях, наиболее оптимальных и соответствующих интересам Заказчика.

7.1.6. Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) при осуществлении конкурентных закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет в соответствии с Постановлением № 925 не предоставляется в следующих случаях:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.1.7. При осуществлении конкурентной закупки оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В случае если в заявке участника содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы товара определяется по следующей формуле:

$$Ц_{\text{ед}} = Ц_{\text{махед}} \times Ц_{\text{imax}} / Ц_{\text{мах}}$$

где $Ц_{\text{ед}}$ - искомое значение цены единицы товара, предлагаемой участником i

$Ц_{\text{махед}}$ - начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, являющегося предметом закупки,

$Ц_{\text{imax}}$ - предложение участника i о цене договора

$Ц_{\text{мах}}$ - начальная (максимальная) цена договора

Соотношение в составе заявки цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения оценивается путем сравнения величин $Ц_{\text{ir}}$ и $Ц_{\text{if}}$,

где $Ц_{\text{ir}}$ - цена российских товаров, предлагаемых к поставке

$Ц_{\text{if}}$ - цена иностранных товаров, предлагаемых к поставке

$$Ц_{\text{ir}} = Ц_{\text{ед}} \times V_{\text{ir}}$$

$Ц_{\text{ед}}$ - значение цены единицы товара, предлагаемой участником i , определенное по указанной выше методике

V_{ir} - количество предлагаемых к поставке товаров российского происхождения в соответствии с заявкой участника i

$$Ц_{\text{if}} = Ц_{\text{ед}} \times V_{\text{if}}$$

$Ц_{\text{ед}}$ - значение цены единицы товара, предлагаемой участником i , определенное по указанной выше методике

V_{if} - количество (объем) предлагаемых к поставке товаров иностранного происхождения в соответствии с заявкой участника i .

7.2. Неконкурентные закупки

7.2.1. К неконкурентным закупкам относятся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случае, перечисленных с п. 7.2.4., при которой Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация не формируются.

После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в единой информационной системе.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

7.2.2. Заказчик вправе не включать в план закупок информацию о проведении неконкурентной закупки, не публиковать на ЕИС информацию, документацию, протокол, проект договора, а также всю документацию, связанную с закупкой в следующих случаях:

- если цена договора закупки продукции не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей без учета НДС.

Примечание: если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, Заказчики вправе не включать в план закупок информацию о проведении закупки у единственного поставщика, не публиковать на ЕИС информацию, документация, протокол, проект договора, а также всю документацию, связанную с закупкой, если цена договора закупки у единственного поставщика не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей без учета НДС;

- закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выда-

че банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

7.2.3. Проведение закупки у единственного поставщика допускается при наличии оснований, указанных в п.п.

7.2.4. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом проведения закупки у единственного поставщика. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) календарных дня со дня его подписания.

7.2.4. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в любом из следующих случаев:

7.2.4.1. Разовая закупка товаров на сумму, не превышающую 100 000 рублей без учета НДС.

7.2.4.2. Разовая закупка работ и услуг на сумму, не превышающую 100 000 рублей без учета НДС.

7.2.4.3. Закупка уникальной продукции:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающего вышеуказанными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

в) поставщик/подрядчик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

7.2.4.4. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

7.2.4.5. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, оказание услуг по захоронению и утилизации мусора с защитных решеток хозяйственно-бытовой и смешанной канализации, осадка биологических очистных сооружений хозяйственно-бытовых и смешанных сточных вод, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

7.2.4.6. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7.2.4.7. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным Предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

7.2.4.8. Срочная закупка.

Срочная закупка проводится в случае, если проведение конкурентных закупок является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

Заказчик вправе заключить договор на срочную поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве и объеме, которые необходимы, в том числе, в случае возникновения аварий, предотвращения аварий, ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций (равно как и для восполнения аварийного запаса Заказчика).

7.2.4.9. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

7.2.4.10. Закупка услуг оператора электронной торговой площадки на предоставление комплекса услуг, связанных с обеспечением проведения закупочных процедур Заказчика в электронной форме.

7.2.4.11. Закупка рекламных услуг и услуг СМИ, в том числе электронных.

7.2.4.12. Закупка услуг, связанных с подбором персонала.

7.2.4.13. Закупка услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, работ по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов строительства и проверки фактических актов выполненных работ.

7.2.4.14. Закупка услуг по строительному контролю при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства регулируемых Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства" (вместе с "Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства").

7.2.4.15. Заключение гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных Предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

7.2.4.16. Закупка финансовых услуг у финансовых организаций;

7.2.4.17. Закупки услуг по проведению экспертиз, оценочной деятельности, юридических услуг, нотариальных услуг, услуг по взыскиванию задолженностей, услуг по предоставлению справочной информации, организациями в рамках своих компетенций, в т.ч., но не исключительно: если такая информация необходима для того чтобы обеспечить защиту интересов Заказчика в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Заказчика негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Заказчика в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.)).

7.2.4.18. Закупки услуг по охране объектов и (или) имущества на таких объектах Заказчика.

7.2.4.19. Закупка образовательных услуг, услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации.

7.2.4.20. Закупка по проведению тематических семинаров, совещаний, тренингов, форумов, конференций.

7.2.4.21. Закупка услуг по техническому сопровождению, технической поддержке и доработке программного обеспечения, программно-технических комплексов автоматизированных, информационных и информационно-технологических систем их издателями в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких программно-технических комплексов и программного обеспечения, а также закупка лицензий на программное обеспечение, в т.ч. возобновление и продления использования.

7.2.4.22. Закупка в случае возникновения потребности в оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

7.2.4.23. Закупка Продукции, предусмотренной договором, обязательства по которому не исполняются по вине Контрагента.

7.2.4.24. Закупка в случае, если победитель конкурентной закупки уклоняется от заключения договора по итогам закупки.

При этом закупка может быть осуществлена у иного участника этой конкурентной закупки, которому по результатам закупки присвоен наиболее высокий балл, следующий за баллом победителя закупки.

7.2.4.25. Закупка в случае, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке и (или) подана одна заявка, соответствующая требованиям и условиям конкурсной документации или принято решение отклонения заявок всех участников закупки. При этом, условия, предложенные выбранным единственным поставщиком, должны соответствовать требованиям документации, установленным в ранее проведенной несостоявшейся конкурентной закупке.

7.2.4.26. Закупка услуг по аренде недвижимого имущества.

7.2.4.27. Закупка недвижимого имущества.

7.2.4.28. Заключаются договоры для реализации мероприятий в системе управления гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями, кроме закупок материалов, и иной способ закупки невозможен;

7.2.4.29. При продлении ранее действовавших договоров, если издержки от смены контрагента при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком на новый период аналогичный действующему.

7.2.4.30. Закупка услуг, работ, связанных с обеспечением информационной безопасности, в т.ч. в рамках реализации мероприятий по исполнению 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», а также услуг по защите информации, составляющей государственную тайну.

7.2.4.31. Увеличение в рамках опциона объема Продукции и соответствующего изменения суммы договора без изменения единичных расценок на Продукцию в договоре, в том числе в форме продления действующего договора с Контрагентом.

7.2.4.32. Заключение Договора на выполнение мероприятий (в том числе технических) по подключению к инженерным сетям (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения) за границами принадлежащего Заявителю земельного участка (а в случае подключения многоквартирного дома - за пределами сетей инженерно-технического обеспечения дома) (далее - Договор) если Заявитель по договору о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения и Исполнитель по Договору – одно и тоже юридическое лицо.

7.2.4.33. Закупка Продукции, находящейся в неостребованном запасе у организации коммунального хозяйства.

7.2.4.34. Заключение договора с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти РФ, оформленными в установленном порядке.

7.2.4.35. Закупка ТМЦ у Победителя по результатам совместных закупок, по ценам, утвержденным протоколом Комиссии по закупкам Организатора закупки для других Заказчиков.

7.2.4.36. Закупка услуг по приобретению в собственность, владение и пользование объектов движимого имущества электросетевого хозяйства.

7.2.4.37. Закупка, связанная с выполнением мероприятий по социальной поддержке работников, организации их времени отдыха, в том числе, приобретением санаторно-курортных путевок.

7.2.4.38. Закупка услуг связи, в том числе, телефонии, Интернета и т.д.

7.2.4.39. Закупка комплекса землеустроительных работ, в том числе изыскательских, кадастровых, геодезических и др.

7.2.5. При проведении неконкурентной закупки продукция закупается у контрагента путем заключения с ним соответствующего договора в порядке, установленном настоящим Положением и локальным нормативным актом Заказчика, предусматривающим порядок заключения договоров.

7.2.6. Определение способа выбора Контрагента в соответствии с настоящим Положением осуществляется Ответственным подразделением Организатора таким образом, чтобы обеспечить заключение договора на условиях, наиболее оптимальных и соответствующих интересам Заказчика.

7.2.7. Если конкурентная закупка признана не состоявшейся и договор заключается с единственным участником, то корректировка плана закупки не производится.

8. Конкурентные закупки

8.1. Общий порядок осуществления конкурентных закупок

8.1.1. Организатор вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей без учета НДС.

Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, Заказчики вправе не включать в план закупок информацию о проведении закупки, не публиковать на ЕИС информацию, извещение, проект договора, а также всю документацию, связанную с закупкой, если цена такой закупки не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей без учета НДС.

8.1.2. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться в электронной форме посредством ЭТП (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, а также с подачей заявок на бумажных носителях (открытый конкурс, открытый аукцион).

8.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения, об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки (ЭТП) на электронной площадке.

8.1.4. Сведения о проведении закупки, включая наименование и адрес приема заявок, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются Организатором, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

8.1.5. Извещение о проведении конкурентной закупки, документация о закупке, в том числе в электронной форме, подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка, в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП.

8.1.6. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки.

8.1.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП, Организатором закупки и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.1.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме посредством ЭТП, должны быть надлежащим образом подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

8.1.9. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме посредством ЭТП осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно документации о проведении закупки.

8.1.10. Протоколы комиссии по закупкам публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, на ЕИС, а также на сайте ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме посредством ЭТП.

8.1.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.1.12. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокол оценки заявок), составленного по результатам конкурентной закупки.

8.2. Извещение о закупке и документация о конкурентной закупке

8.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 10) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
- 11) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
- 12) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

8.2.3. В любое время до истечения срока подачи участниками закупки заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о закупке.

8.2.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.2.5. В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки и форма проведения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 9) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- 10) установленные Организатором закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 12) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию контрагентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 13) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 14) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 15) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 18) в состав документации о закупке в обязательном порядке включается проект договора;
- 19) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- 20) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;
- 21) сведения о приоритете российской продукции при оценке заявок участников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

В случае необходимости в документацию могут быть включены:

- 1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, в случае, если Организатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.3.1. В случае, если для участия в конкурентной закупке иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении.

8.4. Порядок внесения изменений в документацию о закупке

8.4.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.4.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.4.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ и положением о закупке, запрос разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.4.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

8.4.5. Организатор закупки вправе не осуществлять разъяснение положений документации о конкурентной закупке в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.4.6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.5. Прием заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

8.5.1. Прием заявок осуществляется в соответствии со способом, формой закупки, указанными в извещении и документации о конкретной закупке, в установленные этой документацией сроки.

8.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке

8.6.1. Рассмотрение заявок проводится основной Комиссией по закупкам в соответствии с требованиями документации и критериями оценки по каждой конкурентной закупке.

8.7. Обеспечение заявки и договора

8.7.1. Организатор закупки в составе требований к конкурентным закупкам вправе установить требование об обеспечении заявки, если начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн. руб. без учета НДС.

При этом, размер обеспечения не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора.

8.7.2. Если конкурентная закупка, осуществляется среди СМСП в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.7.3. Обеспечение заявки может быть представлено в виде перевода денежных средств на расчетный счет Заказчика, в виде банковской гарантии, в виде перевода денежных средств на расчетный счет электронной торговой площадки или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7.4. В таком случае, требования к обеспечению заявки должны быть установлены в документации о закупке с указанием срока и формы его предоставления и требованиями к нему, в том числе условия банковской гарантии.

8.7.5. Организатор закупки в составе требований к конкурентным закупкам вправе установить требование об обеспечении исполнения договора.

8.7.6. В таком случае, требования к обеспечению исполнения договор, в том числе и к виду предоставления исполнения договора, должны быть установлены в документации о закупке с указанием срока его предоставления до заключения договора.

8.8. Переторжка (запрос скидок)

8.8.1. Организатор закупки имеет право провести процедуру переторжки (запроса скидок) при проведении всех видов конкурентных процедур.

8.8.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке либо в извещении для процедур, не предусматривающих наличие документации о закупке.

8.8.3. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры рассмотрения заявок. К участию в процедуре переторжки допускаются Контрагенты, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

8.8.4. Переторжка может иметь очную и заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

8.8.5. Срок проведения переторжки не для СМСП – не менее одного рабочего дня.

В случае, если конкурс в электронной форме для СМСП предусматривает этап, указанный в п. 5 ч. 4 ст.3.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (переторжка), подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

8.8.6. Конкретные сроки проведения переторжки указываются в запросе о переторжке, направляемом Организатором закупки посредством функционала электронной торговой площадки (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме), либо по электронной почте (в случае проведения конкурентной закупки с подачей заявок на бумажных носителях или на электронную почту).

8.9. Постквалификация

8.9.1. Организатор закупки вправе потребовать от любого участника конкурентной закупки прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям документации перед выбором победителя.

8.9.2. Постквалификация проводится по критериям, указанным в документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в документации. Заявка участника конкурентной закупки, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Комиссия по закупкам может продолжить отбор победителя среди других участников закупки

8.9.3. Постквалификация может проводиться в форме технического аудита участника закупки с целью подтверждения информации, указанной в заявке на участие в такой закупке. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику заблаговременно направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Заявка участника, отказавшегося от проведения технического аудита, снимается с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а также подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

8.10. Протоколы конкурентных способов закупок

8.10.1. По результатам этапов проведенной конкурентной закупки составляются соответствующие протоколы в соответствии с частью 13 и 14 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ.

8.10.1.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) в соответствии с частью 13 статьи 3.2. Федерального закона 223-ФЗ должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению конкурентных закупок о соответствии заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении заявкам на участие в конкурентной закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.10.1.2. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) в соответствии с частью 14 статьи 3.2. Федерального закона 223-ФЗ должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок, окончательных предложений участников в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора включая информацию о ценовых предложениях (дополнительных ценовых предложениях) участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в кото-

рых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательных предложениях, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия

4) результаты рассмотрения заявок (если документацией о конкурентной закупке, извещением о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрено рассмотрение и возможность отклонения заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке, окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка заявок).

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.10.2. Протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.10.3. Все протоколы публикуются Ответственным подразделением Организатора закупки на сайте ЕИС, сайте электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме посредством ЭТП) и могут публиковаться на сайте Организатора закупки в течение трех календарных дней с даты подписания протокола.

8.11. Отмена конкурентной закупки

8.11.1. Организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке без объяснения причин.

8.11.2. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Организатор закупки вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.11.3. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется протоколом отмены конкурентной закупки. Данный протокол размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

8.12. Открытый конкурс

8.12.1. Конкурс может использоваться в случае закупки товаров, оказания различных услуг, выполнения работ, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

8.12.2. При выборе данного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) учитывается не только стоимость договора, но и другие критерии оценки. Критерии оценки указываются в документации по проведению конкурса.

8.12.3. В зависимости от способа подачи заявок конкурс может быть с электронной подачей заявок (открытый конкурс в электронной форме) или подачей заявок на бумажном носителе (открытый конкурс).

8.12.4. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и многоэтапным.

8.12.5. Организатор закупки размещает в единой информационной системе (в случае необходимости, на сайте Организатора) документацию о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.12.6. Документация о проведении конкурса размещается в единой информационной системе и на ЭТП, в случае проведения открытого конкурса в электронной форме.

8.12.7. В случае проведения конкурса, при внесении изменений в извещение, срок подачи заявок на участие в конкурсе, должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

8.12.8. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку согласно требованиям к форме, месту подачи, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в конкурсной документации.

8.12.9. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.12.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) с расценками на каждую позицию лота в случае, если закупка проводится лотами.

8.12.11. Если закупка проводится попозиционно, то участник закупки вправе подать заявку на одну, несколько или все позиции к закупке одновременно. Порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (рейтинг заявок), в таком случае, присваиваются по каждой позиции конкурса.

8.12.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.12.13. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.12.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, данную заявку вскрывают, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией и Положением.

8.12.15. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор закупки передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, приложенного к конкурсной документации.

8.12.16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

8.12.17. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.12.18. Заявки, полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются, в случае проведения конкурса с приемом заявок в бумажном виде.

8.12.19. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном Положением и конкурсной документацией.

8.12.20. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

8.12.21. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупок;
- 10) квалификация работников участника закупок.

8.12.22. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 8.12.21. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

8.12.23. Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанному в пп. 1 8.12.21. настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$R_a = \frac{\max_i A_i}{\max A} \times 100,$$

где:

R_a - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

A - начальная (максимальная) цена договора, установленная в \max

конкурсной документации

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений проводится по цене без учета НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае, если товары, работы, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без учета НДС.

8.12.24. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2-10 п.п. 8.12.21. настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям, указанным в пп. 2-10 п.п. 8.12.21. настоящего Положения, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию, определяется по формуле:

$$R_c = \frac{C_i}{k} + \frac{C_i}{2} + \dots + C_i,$$

где:

R_c - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

8.12.25. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

8.12.26. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

8.12.27. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

8.12.28. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 8.12.23 – 8.12.27 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

8.12.29. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.12.30. Комиссия по закупкам вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям конкурсной документации в отношении участника конкурса, предмета конкурса, условий договора, оформления заявки.

8.12.31. Участник конкурса, выбранный в качестве победителя, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

а) не подписал по итогам проведения конкурса договор в срок, определенный в п. 10.4. настоящего Положения;

б) предложил Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие условия договора, в том числе путем проведения переговоров;

в) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в Документации о закупке было установлено данное требование.

8.12.32. При наступлении случаев, определенных в п. 8.12.31. настоящего положения, Организатор закупки имеет право выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих либо завершить конкурс без определения победителя и рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.

8.12.33. По результатам вскрытия, рассмотрения и оценки заявок составляются и подписываются соответствующие протоколы, которые размещаются Организатором закупки в единой информационной системе, не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.12.34. Открытый конкурс может включать в себя несколько этапов, включая переторжку, постквалификацию и иное, если это указано в конкурсной документации.

8.13. Открытый аукцион

- Открытый аукцион;

- Открытый аукцион в электронной форме.

8.13.1. Аукцион может проводиться Организатором закупки в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

8.13.2. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.13.3. Организатор закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.13.4. Аукцион может использоваться в случае закупки ТМЦ.

8.13.5. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом настоящего Положения.

8.13.6. Организатор закупки в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции.

8.13.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.13.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации об аукционе.

8.13.9. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.13.10. Документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

По итогам проведения аукциона составляется протокол.

8.14. Запрос котировок в электронной форме

8.14.1. Запрос котировок позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора.

8.14.2. Запрос котировок может использоваться в случае закупки ТМЦ, в случае необходимости проведения закупки в сокращенные сроки, когда ТМЦ имеет четко определенные характеристики.

8.14.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.14.4. Требования по участию в запросе котировок указываются в извещении о проведении запроса котировок.

8.14.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в извещении о проведении запроса котировок.

8.14.6. Запрос котировок в электронной форме проводится посредством использования функционала электронной торговой площадки.

Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую стоимость договора.

8.15. Запрос предложений в электронной форме

8.15.1. Запрос предложений позволяет выявить участника, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.15.2. Запрос предложений может использоваться в случае закупки ТМЦ, оказания различных услуг, выполнения СМР и ПИР, в случае необходимости проведения закупки Продукции в сокращенные сроки.

8.15.3. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе и на ЭТП (в случае запроса предложений в электронной форме) не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.15.4. Запрос предложений с подачей заявок на электронную почту проводится на адрес электронной почты, указанной в извещении, на которую участники закупки подают заявки. Использование данного способа закупки допускается только в случае, если ранее проведенная конкурентная закупка в электронной форме признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок.

8.15.5. Требования по участию в запросе предложений указываются в документации к данной закупке.

8.15.6. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупок;
- 10) квалификация работников участника закупок.

8.15.7. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

8.15.8. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

8.15.9. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п.п. 8.15.6. настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. п. 8.12.23 – 8.12.27 насто-

ящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

8.16. Конкурентный предварительный отбор

8.16.1. Конкурентный предварительный отбор или предварительный отбор, с заключением по результатам таких процедур соглашений с несколькими победителями проводятся в случаях, когда на момент проведения закупки Заказчик не может определить конкретные объемы и (или) сроки поставки продукции (выполнения работ/оказания услуг). По результатам конкурентного предварительного отбора или предварительного отбора среди победителей таких процедур проводятся запросы цен, в целях удовлетворения возникающих в течение срока действия соглашений потребностей в продукции. Конкурентный предварительный отбор и предварительный отбор проводятся без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.

8.16.2. Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора проводится только среди победителей конкурентного предварительного отбора без ограничений по размеру начальной (максимальной) цены договора.

8.16.3. Порядок проведения конкурентного предварительного отбора:

8.16.3.1. Проведение конкурентного предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1 – п. 8.10 настоящего Положения с учетом требований, установленных п. 8.16 настоящего Положения.

8.16.3.2. Конкурентный предварительный отбор проводится только в электронной форме.

8.16.3.3. Извещение о проведении конкурентного предварительного отбора должно быть размещено в единой информационной системе и на ЭТП в срок не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.16.3.4. Выбор победителей конкурентного предварительного отбора может осуществляться либо по совокупности отборочных и оценочных критериев, установленных документацией о закупке (при этом применение ценовых критериев оценки заявки не является обязательным), либо по отборочным критериям.

8.16.3.5. По результатам конкурентного предварительного отбора Заказчик выбирает несколько победителей и заключает с ними соглашения о проведении в дальнейшем среди таких победителей запросов цен. В случае если по результатам конкурентного предварительного отбора победителем признается только один участник закупки, закупка признается несостоявшейся и соглашение с таким участником не заключается.

8.16.3.6. В случае если соглашения заключаются Заказчиком на срок более одного года Заказчик обязан проводить процедуру «донабора» путем проведения конкурентной закупки способом конкурентного предварительного отбора в целях обеспечения возможности поставщикам (исполнителям, подрядчикам), по каким-либо причинам не принявшим участие в первоначальной закупке, принять участие в последующих запросах цен среди победителей конкурентного предварительного отбора.

Извещение о проведении процедуры «донабора» должно быть размещено в ЕИС в срок не позднее 18 (восемнадцати) месяцев с момента подведения итогов конкурентного предварительного отбора.

8.17. Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора

8.17.1. Проведение запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора осуществляется в порядке, установленном п. 8.1 – п. 8.10 настоящего Положения с учетом требований, установленных п. 8.17 настоящего Положения.

8.17.2. Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора осуществляется только в электронной форме.

8.17.3. Извещение о проведении запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора должно быть размещено в ЕИС в срок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.17.4. Документация о закупке при проведении запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора не формируется. В извещение о закупке включаются сведения, указанные в п. 8.2.2 настоящего Положения.

8.17.5. Участниками запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора могут быть только победители соответствующего конкурентного предварительного отбора, с которыми Заказчиком заключены соглашения, а также победители конкурентного предварительного отбора («донабора»), проведенного в соответствии с п. 8.16.3.6 настоящего Положения.

8.17.6. Победителем запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.

8.18. Особенности проведения закупок, осуществляемых закрытым способом.

8.18.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.18.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для конкурентной закупки. При этом информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

8.18.3. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

8.18.4. При проведении закрытой конкурентной закупки не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.18.5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта.

8.18.6. Протоколы, формируемые в ходе заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

9. Участие в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - СМСП)

9.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утв. постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (далее по тексту – постановлением Правительства № 1352).

9.2. Закупки у СМСП осуществляются в обязательном порядке согласно перечню Продукции, утвержденному Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Данный перечень должен быть утвержден Приказом Заказчика и размещен в ЕИС и на сайте Заказчика.

9.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с п.п. 4 п.4 Постановления Правительства РФ N 1352 (закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) должен составлять не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

9.4. Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее 18 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 Постановления Правительства РФ N 1352.

9.5. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень).

9.6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП (п.18 Постановления Правительства РФ N 1352).

9.7. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.8. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

9.9. При осуществлении закупки, участниками которой являются СМСП подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.10. Протокол оценки заявок, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

9.11. Протокол оценки заявок, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

9.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

9.13. При осуществлении закупки в соответствии главой 9 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.14. При осуществлении закупки с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП в извещении, документации и проекте договора должно содержаться требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП; в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) должно содержаться требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 постановления Правительства РФ N 1352 об особенностях участия СМСП в закупке.

9.15. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

9.16. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.17. Конкурентные закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства определяются ч.2 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и настоящим Положением и осуществляются следующими способами:

- а) конкурс в электронной форме;
- б) аукцион в электронной форме;
- в) запрос котировок в электронной форме;
- г) запрос предложений в электронной форме.

Перечень продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается Приказом ГУД Заказчика и размещается на ЕИС в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352.

Закупки вышеперечисленными конкурентными способами могут осуществляться Организатором в виде совместных закупок, в случае если Организатором закупки выступает Привлеченная организация.

9.18. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки,;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

9.19. Конкурс в электронной форме среди СМСП

9.19.1. Организатор закупки при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем **за семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает тридцать миллионов рублей**;

- не менее чем **за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает тридцать миллионов рублей;**

Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП может включать следующие этапы:

9.19.1.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Организатором закупки обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

9.19.1.2. обсуждение Организатором закупки предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

9.19.1.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе

9.19.1.4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

9.19.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.п. 9.19.1.1.-9.19.1.4., должны соблюдаться следующие правила:

1) **каждый** этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 9.19.1.1. и 9.19.1.2. настоящего Положения;

3) в **документации о конкурентной закупке** должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса **в электронной форме;**

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, п.п.9.19.1.1. или 9.19.1.2. настоящего Положения, Организатор закупки указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе:

информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Организатором закупки решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по закупкам предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Организатор закупки определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Организатором закупки решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, **качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора**, должно осуществляться с участниками конкурса в **электронной форме**, **подавшими заявку на участие в таком конкурсе**. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех **указанных** участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"

7) после размещения в единой информационной системе протокола, **содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п. 9.19.1.1. или п. 9.19.1.2. настоящего Положения**, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Организатором закупки в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 9.19.1.4. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

9.19.3. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

9.20. Аукцион в электронной форме среди СМСП

9.20.1. Организатор закупки при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

9.20.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9.20.3. В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

9.21. Запрос котировок в электронной форме среди СМСП

9.21.1. Организатор закупки при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

9.21.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 9.18. настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

9.22. Запрос предложений в электронной форме среди СМСП

9.22.1. Организатор закупки при осуществлении конкурентной закупки с СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

9.22.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

9.22.3. В извещении о запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП, должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

9.23. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП Организатор закупки может включить в документацию требование об обеспечении заявки на участие в такой конкурентной закупке в виде перевода денежных средств или предоставления банковской гарантии.

9.24. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

9.25. Первая часть данной заявки должна содержать предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки, а также в случае установления в документации о конкурентной закупке критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых для участников конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора, указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие в составе заявки указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9.26. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 п. 9.18. настоящего Положения, а также информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев) при условии, что требования о предоставлении указанной информации и документов установлены в документации о конкурентной закупке.

9.27. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, касающиеся предложения участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 п. 9.18. настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме при условии, что требования о предоставлении указанной информации и документов установлены в документации о конкурентной закупке.

9.28. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 9.18 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

9.29. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.30. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол по итогам рассмотрения первых частей заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

9.31. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Организатору:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол по итогам соответствующего этапа закупки - в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке.

4) протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

9.32. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 9.31. настоящего Положения комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

9.33. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

9.34. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.35. По результатам каждого этапа конкурентной закупки среди СМСП составляется отдельный протокол. При этом по окончании последнего этапа конкурентной закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

9.36. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, должны содержать следующие сведения (по закупкам у СМСП):

1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой.

9.37. По окончании последнего этапа конкурентной закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол (протокол оценки заявок) и должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, условия окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший рейтинг присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации по конкурентной закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой.

9.38. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.39. Все промежуточные и итоговые протоколы публикуются Ответственным подразделением Организатора закупки на сайте ЕИС, сайте электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме) в течение трех календарных дней с даты подписания протокола.

9.40. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

9.41. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией к закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10. Порядок заключения и исполнения договора

10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика.

10.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокола оценки заявок), составленного по результатам конкурентной закупки.

10.3. При проведении закупки в запечатанных конвертах, Заказчик не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты опубликования итогового протокола (протокола оценки заявок) конкурентной закупке направляет в адрес каждого Контрагента, с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, 2 (два) оригинала подписанного со стороны Заказчика договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным Контрагентом, в проект договора, приложенный к документации о закупке.

Оригиналы подписанного со стороны Заказчика договора направляются каждому Контрагенту экспресс-почтой с уведомлением или заказным письмом о вручении с сопроводительным письмом, в котором указывается дата возврата подписанного со стороны Контрагента оригинала договора в адрес Заказчика.

10.4. Договор по результатам проведения конкурентной закупки должен быть подписан Контрагентом и направлен Заказчику не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокола оценки заявок), составленного по результатам конкурентной закупки.

10.5. Договор с Контрагентом, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если данное требование было включено в состав документации о закупке.

10.6. В случае если Контрагент, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 10.4 Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой Контрагент может быть признан уклонившимся от заключения договора.

10.7. В случае уклонения Контрагента от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому Контрагенту не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Организатором закупки в документации о закупке).

10.8. В случае если Контрагент, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, закупка осуществляется в соответствии с п.п. 7.2.4.24 настоящего Положения.

10.9. По результатам признания участника уклонившимся от заключения договора составляется протокол признания участника уклонившимся от заключения договора.

10.10. Заказчик при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам конкурентных процедур, вправе изменить:

- предусмотренное договором количество закупаемой продукции при сохранении единичных цен, при изменении количества закупаемой продукции по согласованию с Контрагентом вправе изменить общую стоимость договора соответственно изменяемому количеству продукции;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

10.11. Изменения, вносимые в договор в соответствии с п. 10.10, оформляются дополнительными соглашениями к договору.

Заказчик обязан вносить в ЕИС данную информацию не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор.

10.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством РФ.

10.13. Контроль исполнения заключенного договора осуществляется Заказчиком.

10.14. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся Комиссия по закупкам вправе:

принять решение о проведении повторной закупки;

осуществить закупку у единственного поставщика;

отказаться от проведения закупки.

В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся Организатор закупки вправе рассмотреть единственную заявку в порядке, установленном в документации о закупке.

По итогам рассмотрения указанной заявки и признания участника процедуры закупки соответствующими всем установленным требованиям Организатор закупки вправе заключить договор с единственным участником конкурентной закупки.

11. Ответственность и контроль ведения закупочной деятельности

11.1. В единой информационной системе не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещается следующая информация:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

11.2. Заказчик осуществляет формирование информации и документов, подлежащих включению в реестр договоров, заключенных по результатам закупки в порядке, предусмотренном Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132 (в действующей редакции).

11.3. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у СМСП, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом в соответствии с п.21 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

11.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 ст.4.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

11.5. Ответственность за составление и представление отчетности несет Ответственное подразделение Заказчика.

12. Информационное обеспечение закупок. План закупок

12.1. Ответственное подразделение Заказчика размещает в единой информационной системе следующие документы, информацию и материалы:

- а) настоящее Положение о закупке, а также изменения, вносимые в него, – в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;
- б) План закупки – в течение 10 дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- в) План закупки инновационной, высокотехнологической продукции, лекарственных средств, составленный на период от пяти до семи лет – в течение 10 дней со дня утверждения;
- г) изменения, вносимые в Планы закупки – в течение 10 дней со дня утверждения;
- д) изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- ж) разъяснения извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- з) решение об отказе от проведения конкурентной закупки (отмене конкурентной закупки) - в день принятия соответствующего решения.
- и) уведомление о продлении срока подачи заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- к) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки и подписанные секретарем соответствующей закупочной комиссии, – не позднее 3 дней со дня подписания таких протоколов;
- л) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки – не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
- м) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции, – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- н) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- о) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- п) информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у СМСП - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;
- р) иную информацию, которую Заказчик посчитает необходимой разместить на официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

12.1. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

12.1.1. О закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

12.1.2. О закупке финансовых услуг, в том числе: по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, выдаче гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг;

12.1.3. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества.

12.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

12.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

12.4. План закупки товаров (работ, услуг) формируется Заказчиком по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 (в действующей редакции), в форме единого документа в электронном формате.

12.5. Заказчик вправе не включать в план закупок информацию о проведении закупки у единственного поставщика, не публиковать на ЕИС информацию, извещение, протокол, проект договора, а также всю документацию, связанную с такой закупкой, если цена договора закупки у единственного поставщика не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей.

12.6. Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, Заказчики вправе не включать в план закупок информацию о проведении закупки у единственного поставщика, не публиковать на ЕИС информацию, извещение, протокол, проект договора, а также всю документацию, связанную с закупкой, если цена договора закупки у единственного поставщика не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

12.7. В соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ Заказчик вправе не включать в план закупок информацию о проведении закупки финансовых услуг, а также всю документацию, связанную

с осуществлении закупок финансовых услуг, в том числе, услуг по привлечению денежных средств во вклады, размещению депозитных вкладов, получению кредитов и займов, выдаче гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

12.8. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе цен, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

12.9. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения СМСП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 в течение каждого года его исполнения.

12.10. Контроль оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие СМСП в закупке, осуществляется в соответствии со ст. 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

13. Начальная (максимальная) цена договора

13.1. Определение НМЦ договора, производится только после того, как инициатором закупки выполнены следующие действия:

13.1.1. Определена потребность в конкретной продукции, обусловленная целями деятельности инициатора закупки.

13.1.2. Определен перечень требований к продукции, закупка которых планируется, а также требования к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.2. НМЦ договора определяется и обосновывается посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) проектно-сметный метод;
- 3) тарифный метод.

13.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) возможно осуществление одной из следующих процедур:

а) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет"), содержащие следующую информацию:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

б) разместить запрос о предоставлении ценовой информации в ЕИС или на Электронной торговой площадке, содержащий следующую информацию:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

По результатам запросов о предоставлении ценовой информации Заказчик составляет протокол, содержащий следующие сведения:

1) Дата составления протокола.

2) Количество поданных ценовых предложений, наименования лиц, предоставивших ценовые предложения, дата и время регистрации каждого ценового предложения.

3) Информация о предоставленных ценовых предложениях.

в) осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных Заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

г) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами; информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах; информация о котировках на электронных площадках; данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг; информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях; информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации; информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен; иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Проведение вышеперечисленных процедур определения НМЦ не влечет возникновения обязательства Заказчика по заключению договоров с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, представившими ценовые предложения.

Результат процедур определения НМЦ является основанием для установления НМЦ при проведении конкурентных и неконкурентных закупок.

13.2.1.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

13.2.1.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

13.2.2. Проектно-сметный метод определения НМЦ договора может применяться в следующих случаях:

- по договорам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- по договорам на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

13.2.2.1. Основанием для определения НМЦ договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2.2.2. Этапы определения НМЦ при выборе генерального подрядчика на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий и сооружений:

1) определение сметной стоимости строительства в уровне цен на дату публикации извещения о торгах и распределение сметной стоимости строительства по кругу работ генерального подрядчика по месяцам (кварталам) планируемого периода строительства;

2) определение прогнозируемых значений индексов цен на строительство, монтажные, пусконаладочные и другие виды работ по месяцам (кварталам) планируемого периода строительства;

3) определение прогнозируемой стоимости строительства по месяцам (кварталам, годам) планируемого периода строительства, их суммирование.

13.2.3. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены покупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

13.2.4. В случае невозможности применения для определения НМЦ договора методов, перечисленных в настоящем Положении, могут быть применены иные методы. В этом случае обоснование НМЦ договора должно присутствовать в обосновании невозможности применения указанных методов.

13.3. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦ договора может быть скорректирована в следующем порядке:

13.3.1. если закупка осуществляется путем проведения конкурса - цена товара, работы, услуги при необходимости может быть увеличена не более чем на 10%;

13.3.2. если закупка осуществляется путем проведения аукциона - цена товара, работы, услуги при необходимости может быть увеличена не более чем на 13%;

13.3.3. если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цена товара, работы, услуги при необходимости может быть увеличена не более чем на 17%.

13.4. При определении НМЦ договора в целях приведения цен товаров, работ, услуг прошлых периодов к текущему уровню цен может быть применен коэффициент, рассчитанный в соответствии с формулой:

$$k^{\text{нп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{нп}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

13.5. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ договора может быть применен коэффициент вариации, рассчитанный по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$ - среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

13.6. НМЦ договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i,$$

где:

НМЦ - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению «Перечень взаимозависимых лиц Заказчиков, закупки товаров, работ, услуг у которых не регулируются Законом 223-ФЗ».

Перечень взаимозависимых лиц,
закупки товаров, работ, услуг у которых не регулируются Законом 223-ФЗ

№ п/п	Полное фирменное наименование	Место нахождения	ИНН
1	Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные региональные электрические сети»	Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Кирова, дом 7, офис 1	3328012972
2	Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные региональные электрические сети Березники»	618400, Российская Федерация, г. Березники, улица Березниковская, дом 82	5911997212
3	Акционерное общество «Объединенные региональные электрические сети Владимирской области»	600015, Российская Федерация, г. Владимир, ул. Чайковского, 38-Б	3329038170
4	Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные региональные электрические сети Карелии»	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кирова (Центр.р-н) д. 49А, этаж 3	1001337200
5	Акционерное общество «Объединенные региональные электрические сети Петрозаводска»	185035, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 47б	1001012709
6	Акционерное общество «Объединенные региональные электрические сети Прикамья»	614990, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Героев Хасана д.7а, 4 этаж, правая сторона	5902193840
7	Акционерное общество «Объединенные региональные электрические сети Тамбова»	392000, Российская Федерация, Тамбовская область, город Тамбов, улица Степана Разина, дом 6	6829105020
8	Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные региональные электрические сети - Инжиниринг»	600015, Российская Федерация Владимирская область город Владимир, ул. Чайковского д. 21-А, ком. 9	3662125448
9	Акционерное общество «Объединенные региональные электрические сети Тольятти»	Российская Федерация, 445007, Самарская область, г. Тольятти, бульвар 50 лет Октября, дом 50	6166071494